



Prot. 1898 I.1

Marcellinara, 14.04.2020  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
All'Ambito Territoriale di Catanzaro  
Alla DSGA  
Al personale della scuola  
Alla RSU d'Istituto  
Al Sindaco del Comune di Amato  
Al Sindaco del Comune di Marcellinara  
Al Sindaco del Comune di Miglierina  
Al Sindaco del Comune di Settingiano  
Al Sito WEB

**Oggetto: Misure organizzative in applicazione del D.L. "Cura Italia" del 16 Marzo 2020 n. 18.  
a seguito DPCM del 10 aprile 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale e tutti i successivi provvedimenti emanati dal Governo;

**Visto** l'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di dover tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori limitando al massimo gli spostamenti delle persone;

**Visto** l'art. 87 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, nel quale esplicitamente vengono approntate ulteriori misure per il lavoro agile;

**Vista** la Circolare 392 del 18.03.2020 del Ministero dell'istruzione con oggetto: emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche

**Visto** il DPCM del 10 aprile 2020;

**Visti** i provvedimenti di questa amministrazione prot. 1648 del 19 marzo e 1794 del 03 aprile

### DISPONE

a far data dal **giorno 14 aprile e fino al 3 maggio 2020 e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19:**

- gli uffici amministrativi, il DS e il DSGA opereranno, ordinariamente e salvo esigenze particolari, in modalità di lavoro agile;
- l'Istituto Comprensivo di Marcellinara risulterà raggiungibile negli orari di ufficio telefonicamente e/o via mail:
  - numero di telefono: 334/6949971
  - posta elettronica istituzionale: [czic83000t@istruzione.it](mailto:czic83000t@istruzione.it);
  - posta elettronica certificata: [czic83000t@pec.istruzione.it](mailto:czic83000t@pec.istruzione.it).
- I servizi che saranno autorizzati ad un'erogazione in presenza, dopo ponderata valutazione del Dirigente Scolastico, su espressa e motivata richiesta degli interessati, verranno assolti previo formale appuntamento, che verrà comunicato all'indirizzo e-mail reso noto dai richiedenti.
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvederà a individuare, secondo il criterio della turnazione, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici che dovranno garantire la prestazione lavorativa in presenza per esigenze considerate indifferibili, da svolgersi nelle giornate di martedì e venerdì.

Il presente provvedimento potrà subire variazioni in ogni momento, in caso di sopravvenute esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Ferrari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93